



**Santa
Isabel**
Alcaldía

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Santa Isabel, ____ de _____ de 20 ____

Abg. Anabel Lalvay

ALCALDESA DEL CANTÓN SANTA ISABEL

Su despacho.

De mi consideración:

Por medio del presente y en uso de mi derecho de acceder a la Información Pública, solicito la siguiente información:

NOTA: Referir de manera concreta el documento o información que solicita

, dicha información que reposa en archivos que administra el departamento o Jefatura de:

Forma de recepción de la información solicitada: *(Escoger una opción)*

1)	Retiro personalmente de la institución, en:	CD/DVD	Copias Impresas		
2)	De manera digital al correo electrónico:				
		En formato:	PDF	Word	Excel

En función a lo que establece la LOTAIP, registro mis datos personales:

Nombres y Apellidos: _____ **C.C.:** _____

Dirección domiciliaria: _____ **Teléfono:** _____

Firma del o la solicitante

LOTAIP:

Art. 4 literal b). - El acceso a la información pública, será por regla general gratuito a excepción de los costos de reproducción y estará regulado por las normas de esta Ley;

Art. 5.- Información Pública. - Se considera información pública, todo documento en cualquier formato, que se encuentre en poder de las instituciones públicas y de las personas jurídicas a las que se refiere esta Ley, contenidos, creados u obtenidos por ellas, que se encuentren bajo su responsabilidad o se hayan producido con recursos del Estado.

Art. 19.- El plazo perentorio para la respuesta de las solicitudes es de diez días, con cinco días de prórroga por causas debidamente justificadas