

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2. Ingreso y Actualización de predios	Solicitud de Ingreso y Actualización Catastral	Ingreso de datos en el Sistema Catastral con solicitud del propietario y escrituras actualizadas.	"NO APLICA" Atención en Servicios Catastrales
3. Unificación de predios por petición de propietario	Solicitud de Unificación	Este formulario permite proceder con la aprobación de unificación de predios.	"NO APLICA" Atención en Servicios Catastrales
4. Revisión o reclamo de datos por solicitud	Revisión de Datos y Avalúos	Revisión, análisis, ratificación y actualización de datos en el sistema catastral por: 1. Duplicación 2. Por cambio de catastro rural a urbano o viceversa 3. Áreas de terreno y construcción 4. Avalúo	"NO APLICA" Atención de Servicios Catastrales
5. Permiso de construcción	Permiso de construcción: la tasa del valor del formulario es cancelada en Recaudación	Autorización que se concede para la iniciación de la construcción en base al plano arquitectónico aprobado.	"NO APLICA" Los formularios se deben adquirir en tesorería municipal.
6. Revisión de planos.	Formulario de revisión de planos: la tasa del valor del formulario es cancelada en Recaudación	Revisión de Planos arquitectónicos	"NO APLICA" Los formularios se deben adquirir en tesorería municipal
7. Línea de Fábrica	Formulario de línea de fábrica: la tasa del valor del formulario es cancelada en Recaudación	Es para construcción de una edificación en terreno urbano, en la cual se regulariza las construcciones con respecto al Programa Físico Espacial de la zona urbana	"NO APLICA" Los formularios se deben adquirir en tesorería municipal
8. Certificado de Uso de Suelo	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde pidiendo la certificación de factibilidad y compatibilidad de uso de suelo.	Autorización para abrir negocios en espacio permitido	" NO APLICA" El formulario se registra en Planificación Urbana y Rural.
9. Certificación de no adeudar	Certificación de no adeudar: se debe solicitar en Ventanilla de Recaudación	Este formulario de certificación de no adeudar, se revisa que el propietario no adeude ningún título emitido	"NO APLICA" los formularios son emitidos desde Recaudación.
10. Concesion de puestos o locales en los mercados Municipales	Solicitud para adjudicación de puestos en los Mercados Municipales	Mediante el formulario se registra la solicitud del peticionario para la concesion, legalizacion y renovacion de los puestos o locales en los Mercados Municipales.	" NO APLICA" El formulario se registra en Avalúos y catastros.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2017
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			UNIDAD DE SISTEMAS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			ING. ELAINE PATIÑO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			sistemas@santaisabel.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2270412